

案例撰写基本模板及相关要求（word版要求）

一、案例基本模板与写作范式要求

（一）案例正文的基本结构及相关要求

1. 案例名称：以不带暗示性的中性标题为宜

要求：提供企业真实名称(需要授权)，或者隐去或者变更名称等处理。选题要求一定的典型性和代表性，能够反映行业、企业、特定税务事项的重大问题和基本问题。

2. 首页注释：

作者姓名、工作单位、案例真实性和改编处理等以及版权说明；注明案例只用于参赛目的，不对企业的经营管理作出任何评判等。

3. 内容提要

要求：内容提要总结案例内容，不做评论分析，300字以内。

4. 引言/开头与相关背景介绍

要求：行业或者企业背景、公司历史沿革、股权结构、财务状况、主要涉税事件等相关背景、内容详实，能有效辅助案例讨论分析。

5. 主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题

要求：陈述客观平实。不体现作者的评论分析，问题明晰。

6. 脚注、图表、附录等

（1）脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；

（2）图表要有标题，有编号；

（3）附录，有助于理解正文的相关资料，数据可作为附录列出。

（二）案例说明的基本结构（根据案例情况自行选择条目，也可以根据案例具体情况增加相关说明）

1. 分析思路：给出案例分析的逻辑路径。

2. 理论依据与分析：分析该案例所需要的具体法规依据，以及具体分析，包括财务或税务分析的计算结果以及可能涉及的会计科目的变更。

3. 关键点：案例分析中的关键所在，案例涉及关键知识点、能力点等。

4. 案例的建议或结论以及相关法规依据。

5. 其他扩展支持材料（可选项），如现实中相似案例及处理。

6. 其他说明

二、排版要求

(一) 案例名称 (幼圆、加粗、三号、居中)

(二) 案例正文 (幼圆、加粗、小三)

1. 摘要内容全部采用宋体、小四排版,“摘要”二字加粗。

例:摘要:本案例……(宋体、小四)

2. 摘要内容与正文之间增加一行空格(空格键、小四)

3. 正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角;二级标题采用宋体、加粗、小四、半角;三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号(如:1.:2.:3.:…….,1.1: 1.2: 1.3:……)。

4. 全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3,全文为宋体、小四。

5. 首页脚注中需注明作者信息及版权说明(注释均为宋体、小五)

例:

(1) 本案例由**大学**学院**撰写,作者拥有著作权、修改权、改编权、未经允许、本案例的所有部分不能以任何方式与手段擅自复制或传播。

(2) 本案例授权安徽省大学生财税技能大赛组委会使用,安徽省大学生财税技能大赛组委会享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。

(3) 由于企业保密的要求,在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

(4) 本案例只供安徽省大学生财税技能大赛参赛之用,并无意暗示某种管理行为是否有效。

(三) 案例说明: (幼圆、加粗、小三)

例:关于****案例的案例说明(幼圆、加粗、三号)

1. 各级标题采用宋体、加粗、四号、半角,各节标题编号用中文数字(如一、:二、:三、:(一)、(二)、(三):1. 2. 3.: (1) (2) (3) …)。

2. 所有节之间增加一行空格(空格键、小四);

3. 全文段前与段后0.25行、多倍行距1.3,全文为宋体、小四。